**INFORMATIVA AL LAVORATORE**

**PREMESSO CHE**

* ai sensi del decreto legge n. 105/2021, dell’art. 13 del DPCM del 17 giugno 2021 e dell’art. 3 del decreto legge 21 settembre 2021, n. 127, è fatto obbligo di verifica, mediante esibizione, del possesso della certificazione verde COVID-19 di chiunque svolge, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa all’interno dello Studio Legale, nonché di coloro che svolgono la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato all’interno dello studio medesimo, anche sulla base di contratti esterni;
* l’avv. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha individuato Lei quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche con atto formale del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* le presenti istruzioni sono da considerarsi disposizioni operative ed il mancato rispetto delle stesse comporterà il ricorso a sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL applicato e dalla L. 300/70.

**COMUNICA LE SEGUENTI ISTRUZIONI**

Al fine della verifica del green pass:

* Potrà essere mostrata la certificazione in formato cartaceo;
* Potrà essere esibita la certificazione attraverso la lettura del QR code;
* Potrà essere mostrata la certificazione cartacea di esenzione dal green pass fino al 30.09.2021;
* Potrà essere esibita la certificazione di esenzione dal Green pass attraverso la lettura del QR code a partire dall’ 1.10.2021.

Le procedure di controllo avverranno nei seguenti termini:

1. l’incaricato al controllo chiederà ai soggetti tenuti a possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 di mostrare il QR code del proprio certificato (cartacea);
2. tramite la app, funzionante anche senza connessione internet, verrà letto il QR code e ne verrà verificata l’autenticità (previo download dell’applicazione: verificaC19);
3. avvenuta la verifica del QR code, la app mostrerà le informazioni principali in esso contenute:
   * nome, cognome e data di nascita dell’intestatario del certificato;
   * validità del certificato.

**Attenzione:**

* è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
* è vietato assumere o conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
* è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
* nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, evitare di procedere con l’ingresso e chiedere supporto al datore di lavoro o ai responsabili incaricati;
* tenere sempre un comportamento decorso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
* far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
* è vietato cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del green pass.

Il soggetto incaricato procede, se fornito dall’organizzatore di dispositivo idoneo allo screening della temperatura corporea, ad accertare che questa sia inferiore a 37,5° C, prima di consentire l’ingresso.

Il soggetto incaricato dichiara di aver preso visione della Circolare del Ministero della Salute 28 giugno 2021 (Manuale d'uso per i verificatori VerifierApp “VerificaC19”).

Luogo e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Datore di lavoro Firma del lavoratore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_